

**ZMLUVA č. 007/2012/BTS/TPO**

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi v platnom znení

**Dodávateľ:** Igor Rybanský BOZPO AGENCY, Radlinského 471, Topoľčany  
 IČO: 22814311 IČ DPH: SK1020442467  
 DIČ: 1020442467  
 VÚB, a.s. Topoľčany, č. ú.: 71041192/0200  
 Zapísaný: ObÚ v Topoľčanoch, číslo živnostenského registra: 406 - 4223  
 Zastúpený: Igor Rybanský, majiteľ

**Odberateľ:** Centrum sociálnych služieb-Partizánske, Škultétyho 653/20, Partizánske  
 IČO: 00356883 DIČ: 2021266962  
 Slovenská sporiteľňa, a.s., č.ú.: 5022653486/0900  
 Zriadená v zmysle § 67 písm. e) zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov v spojení s § 21 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.  
 Zastúpený: PhDr. Štefan Jambor, riaditeľ

**I.****Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej len „BOZP a OPP“) odberateľovi v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bode A a čl. III. v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy.

**II.****Práva a povinnosti zmluvných strán****A: Dodávateľ**

- (1) Spolupracuje s odberateľom pri:
  - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
  - b) stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
    - v investičnej výstavbe, projektovej a konštrukčnej príprave,
    - pri objednávaní strojov a zariadení,
    - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
    - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
    - v plánoch personálneho a sociálneho rozvoja a kolektívnych zmluvách,
  - c) tvorbe pravidiel BOZP a dokumentácie OPP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u odberateľa.
- (2) Vykonáva periodické činnosti:
  - a) školenia a overovania znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa,
  - b) kontroly stavu BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
  - c) vyšetrovanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv a chorôb z povolania a hodnotí návrhy na odstránenie ich príčin.
- (3) Predkladá oprávnenej osobe odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- (4) Oprávnenej osobe odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení zamestnancom odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a OPP.
- (5) Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za odberateľa, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu.
- (6) Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarného dozoru, inšpekcie práce a orgánu na ochranu zdravia odberateľa.
- (7) Kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok u odberateľa podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a OPP.
- (8) Vykonáva evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania.
- (9) V súčinnosti oprávnenými osobami odberateľa vykonáva pravidelné kontroly stavu BOZP a preventívne protipožiarné prehliadky.
- (10) Kontroluje plnenie opatrení orgánov inšpekcie práce a štátneho požiarného dozoru a o opatreniach prijatých odberateľom.
- (11) Kontroluje vykonávanie lekárskeho prehliadok, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách.
- (12) Vyjadruje sa k žiadostiam o výnimky z technických noriem.
- (13) Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OPP.

- (14) Vykonáva odbornú prípravu zamestnancov o OPP.
- (15) Posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v objektoch odberateľa.
- (16) Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave OPP.
- (17) Vypracúva a vedie určenú dokumentáciu o BOZP a OPP.
- (18) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa.
- (19) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP, skúška alkoholu, pod.) a príslušnú dokumentáciu.
- (20) Poskytuje informačný servis prostredníctvom služby Info Mail:
  - zasielanie najnovších informácií týkajúcich sa vydávania a zmien právnych a ostatných predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a odpadového hospodárstva (ďalej len „BOZP, OPP a OH),
  - informácie o ďalších podstatných novinkách v oblasti BOZP a OPP,
  - informácie o zaujímavých článkoch a stránkach zaoberajúcich sa touto problematikou na internete,
  - informácie o novinkách na našom webe.
- (21) Zabezpečí prístup k dokumentom na <http://konzultant.bozpo.sk> - úroveň KLIENT.
- (22) Zabezpečuje bezplatné poradenstvo v oblasti BOZP a OPP.
- (23) Zabezpečuje výkon služieb uvedených pod písm. A vlastnými zamestnancami, majúcimi na tento výkon odbornú spôsobilosť, a preberá zodpovednosť za zavedený systém BOZP a OPP.
- (24) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- (25) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch odberateľa. Zamestnanci dodávateľa sú povinní poskytnúť odberateľovi svoje osobné údaje pred vstupom do objektov odberateľa.
- (26) Dodávateľ 1x ročne (spravidla ku koncu kalendárneho roku), bezplatne poskytne na požiadanie odberateľa príslušnú dokumentáciu v elektronickej verzii na vhodnom médiu (CD-ROM, FDD).

## B: Odberateľ

- (1) Za účelom poskytovania služieb BOZP a OPP poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútro podnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a nájmné zmluvy, majúce súvislosť s touto problematikou.
- (2) Umožní vstup a výkon oprávnení ako je uvedené pod písm. A, odst. 18 a 19 tejto zmluvy a za týmto účelom vystaví splnomocnenia a povolenia.
- (3) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- (4) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A, odst. 2 tejto zmluvy a to najmä účasť zamestnancov na poriadaných školeniach.

## III.

### Cena a platobné podmienky

- (1) Zmluvné strany sa dohodli v zmysle zákona č. 18/96 Z.z. o cenách v zmysle platných predpisov, na cene za poskytnuté a vykonané služby vo výške 48,50 EUR mesačne, v ktorej sú zahrnuté náklady za cestovné.
- (2) Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby daň z pridanej hodnoty v zmysle platných predpisov.
- (3) Dodávateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú sumu do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca po vykonaní služby. Odberateľ je povinný do 28 dní odo dňa doručenia faktúru uhradiť.
- (4) Prípadná ďalšia odmena za službu navyše, resp. úhrada za zvýšené náklady vzniknuté na strane dodávateľa, alebo odberateľa, budú dohodnuté osobitne.
- (5) V prípade omeškania odberateľa so zaplatením faktúry, je odberateľ povinný platiť úroky z omeškania stanovené vykonávacími právnymi predpismi Obchodného zákonníka t.j. 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## IV.

### Ďalšie dojednania

- (1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
- (2) Možnosť výpovede zmluvného vzťahu je v dohodnutej dobe, pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- (3) Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené.
- (4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31.12.2012.

**IV.**  
**Závěrečné ustanovenia**

- (1) V prípade zistenia nedostatkov vonkajšou kontrolou na strane dodávateľa a uloženia sankčných opatrení má odberateľ právo na úhradu tejto sankcie od dodávateľa v plnej výške, prípadne podľa miery zavinenia. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o náhrade škody podľa Obchodného zákonníka.
- (2) Odberateľ poskytuje dodávateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov jeho zamestnancov v jeho informačnom systéme, v rozsahu a v súvislosti s touto zmluvou. Počas trvania tohto zmluvného vzťahu nie je možné tento súhlas odvolať.
- (3) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
- (4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31. 12. 2012 s možnosťou vypovedať ju v dohodnutej dobe, pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené.
- (5) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov príslušný súd.
- (6) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy. Zoznam objektov a počet zamestnancov je uvedený v prílohe zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- (7) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- (8) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- (9) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ.
- (10) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami s účinnosťou od 01. 01. 2012

V Topoľčanoch, dňa: 30. 12. 2011

v Partizánskom dňa 30.12.2011

Príloha č. 1 k zmluve č. 007/2012/BTS/TPO

**Zoznam objektov a počet zamestnancov**

Objekt	Počet zamestnancov
Centrum sociálnych služieb-Partizánske	53

V Topoľčanoch, dňa: 30. 12. 2011

Partizánskom, 30.12.2011  
V ..... dňa .....