

CSS – Partizánske prijme do pracovného pomeru pracovníka na pracovné miesto ekonóm/personalista

Základné informácie o pracovnom mieste:

- **Miesto práce:** Škultétyho 653/20, 958 01 Partizánske
- **Termín nástupu:** ihneď
- **Pracovný pomer:** na dobu neurčitú
- **Druh pracovného pomeru:** plný úväzok
- **Informácie o plate:** Plat bude určený v zmysle ustanovení zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- **Termín zaslania žiadosti:** bez obmedzenia
- **Popis pracovnej činnosti:** samostatné komplexné zabezpečovanie a vykonávanie prác v mzdovej a personálnej oblasti, vedenie účtovníctva rozpočtovej organizácie. Zabezpečenie styku s bankou – Štátna pokladnica. Spracovanie štatistických výkazov.

Uchádzači, ktorí spĺňajú nasledovné kvalifikačné predpoklady a požiadavky zašlú písomnú žiadosť s prílohami na nižšie uvedenú mailovú adresu.

Zoznam požadovaných dokladov:

- motivačný list
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej odbornej praxe
- kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní
- doklady o prípadných absolvovaných kurzoch
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov
- presná adresa, telefonický kontakt a elektronický kontakt

Požadované kvalifikačné a odborné predpoklady:

- **Požadované vzdelanie:**
- Ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v odbore účtovníctvo, ekonomika alebo vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania

Všeobecné spôsobilosti:

- informačná gramotnosť
- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- kultivovaný písomný prejav
- kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa

- organizovanie a plánovanie práce
- osobnostný rozvoj
- pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)
- samostatnosť
- tímová práca
- digitálna gramotnosť (počítačové spôsobilosti)
- finančná a ekonomická gramotnosť
- matematická gramotnosť

Dôležité osobnostné vlastnosti:

- dôslednosť
- precíznosť
- analytické myslenie, samostatnosť
- zodpovednosť
- asertivita
- praktické myslenie
- spoľahlivosť

Ďalšie požiadavky:

- bezúhonnosť
- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov:
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve
 - zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
 - zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite
 - zákon č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici
 - zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
 - Opatrenie MF SR č. 16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky

Všeobecná inteligencia a mentálne schopnosti:

- strategické a komunikačné schopnosti, schopnosť pracovať v strese a pod tlakom

CSS- Partizánske ponúka stabilné pracovné miesto, zamestnancom ponúkame 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce. Ponúkame príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie a príspevok na rekreáciu.

Kontakt:

CSS Partizánske, Škultétyho 653/20, 958 01 Partizánske,

PhDr. Mária Janíková, MBA – riaditeľka 0907 758 608 e-mail: maria.janikova@csspartizanske.sk